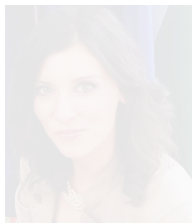





OSEBNI PODATKI



Ime in Priimek

-  Naslov
-  Telefonska številka
-  Elektronski naslov

PRIJAVA NA DELOVNO MESTO

MLADINSKA DELAVKA

DELOVNE IZKUŠNJE

1/3/2018–v teku

MLADINSKA DELAVKA

Zavod Nefiks, Ljubljana (Slovenija)

- Koordinacija jezikovnih/kariernih klubov;
- Mednarodno področje: delavnice za mlade o Erasmus+ programih; priprava na izmenjavo, komunikacija z mladimi/partnerji;
- Organizacija kariernega/jezikovnega tabora za mlade;
- Organizacija in vodenje srečanj s predstavniki nevladnih organizacij;
- Koordinatorica EVS prostovoljca.

23/9/2016–14/3/2017

PROSTOVOLJNO DELO: So-koordinatorka na mednarodnem področju (Erasmus+za mlade)

Zavod Nefiks, Ljubljana (Slovenija)

- Organizacija dogodka Youthmetre z belgijski partnerji;
- Redna udeležba na sestankih (ekipa mladih do 29-tega leta); razvoj idej in načrtovanje aktivnosti;
- Promocija mednarodnih priložnosti na socialnih omrežjih; izbira kandidatov.

Participacija na:

- APV-ju Challenge v Italiji kot vodja (načrtovanje mladinske izmenjave z mladimi in organizatorji); kot so-vodja na mladinski izmenjavi Challenge v Italiji (5 mladih in 2 vodja);tema: aktivno državljanstvo;
- Evalvacijskem srečanju projekta Stay Human: načrtovanje poteka mladinske izmenjeve z mladimi iz različnih Eu držav "Bullying and Children rights".

2/2/2017–4/1/2018

PROSTOVOLJNO DELO: vodja in koordinatorka jezikovnih klubov

Zavod Nefiks
1000 Ljubljana (Slovenija)

Jezikovni klubi so namenjeni mladim.

VODJA/vodja vodij

- Priprava srečanj kluba (15); priprava prostora; opredelitev ciljev, pričakovanj; idej udeležencev; določitev tematik in časovnice; komunikacija z udeleženci/rojenim govorcem/vodji jezikovnih klubov; pisanje člankov; časovnice.

KOORDINATORICA:

- Priprava vabil; pridobivanje prostora/vodij/udeležencev/rojenih govorcev; tedenska komunikacija z vodji (skype); pošiljanje evalvacij; vodenje dokumentacije; vodenje nemškega kluba (10 srečanj) in angleškega kluba (2 srečanja).

Vrsta dejavnosti ali sektor Druge Dejavnosti

1/10/2017–31/3/2018 PROSTOVOLJNO DELO: mentoriranje EVS prostovoljca

Zavod Nefiks, Ljubljana

- Tedenska srečanja z EVS prostovoljcem (28 let);
- Pomoč pri učnem procesu;
- Vzpostavitev zaupnega, sodelovalnega odnosa;
- Podpora pri integraciji v novo okolje;
- Preživljanje prostega časa s prostovoljcem.

1/2/2016–30/3/2016 Evropska prostovoljska služba

Friss Oxigen Alapitvany, Debrecen (Madžarska)

- Promocija Erasmus+programov na srednjih šolah (priprava in izvedba delavnic za dijake/dijakinje od 14-18 let);
- Promocija zdravega načina življenja: organizacija dveh tekaških maratonov; kuhanje za youtube kanal; povezovanje z mladimi iz lokalnega okolja in drugih držav; organizacija lastnega projekta na temo zdrave prehrane in meditacije (odprt dogodek; prišli mladi);
- Oblikovanje in izdaja revije o izkušnjah EVS prostovoljcev (med drugim tudi objava mojih receptov za ohranjanje vitalnosti).

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
1/10/2006–17/9/2014 Diplomirana sociologinja

Fakulteta za družbene vede, Ljubljana (Slovenija)

Raven 6 EOK

4/4/2014–6/4/2014

Usposabljanje za izvajanje kariernih klubov Nefiks

Zavod Nefiks, Ljubljana

20/4/2015–20/4/2015

Poučni ponedeljek; Elavator pitch

Zavod Nefiks, Ljubljana

19/7/2016–29/9/2016

Nefiks izziv-Nefiks zaposlitvene rešitve

Zavod Nefiks, Ljubljana

16/9/2017–16/9/2017

Usposabljanje za mladinske karijerne svetovalce/svetovalke
KOMPETENCE

Tuji jeziki	RAZUMEVANJE		GOVORJENJE		PISNO SPOROČANJE
	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
angleščina	B2	C1	B2	B2	B1
nemščina	B1	A2	A1	A2	A1
španščina	A2	A1	A1	A1	A1

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik
Skupni evropski jezikovni okvir

Komunikacijske kompetence	Dobre komunikacijske veščine v maternem in tujem jeziku sem pridobila tekom prostovoljnega dela v Slovenski filantropiji, prostovoljnega in rednega dela na Zavodu Nefiks. Angleščino uporabljam vsakodnevno.
Organizacijske/vodstvene kompetence	- Delo na Zavodu Nefiks: vodenje in koordinacija projektov za mlade
Strokovne kompetence	Prostovoljka na Zavodu Nefiks (od oktobra 2016 do februarja 2018): - Po opravljenih usposabljanjih je samostojno začela voditi jezikovni klub nemškega jezika (15 srečanj); - V obdobju od marca 2017 do maja 2017 je postala vodja vodij jezikovnih klubov in delila lastne izkušnje in dobre prakse vodenja drugim vodjem; - Od avgusta 2017 do januarja 2018 je v celoti prevzela projekt Jezikovni klubi, skupno 11 klubov, vključenih več kot 50 mladih; - Oktobra 2017 je postala mentorica EVS prostovoljcu; MLADINSKA DELAVKA od marca 2018 dalje: - Koordinacija projektov za mlade in načrtovanje aktivnosti z mladimi.
Druge kompetence	Prostovoljno delo v Slovenski Filantropiji (2 leti): učna pomoč mladi osebi iz Somalije
Vozniško dovoljenje	B

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **MLADINSKA DELAVKA - Zavod Nefiks (01.03.2018 - 31.05.2018)**

Organizacija

Zavod Nefiks

Ob dolenski železnici 12
1000

nefiks@nefiks.si
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Področje dela (poklic ali delovno mesto): MLADINSKA
DELAVKA

Odgovorna oseba: Začetek dne: 01.03.2018

Konec dne: 31.05.2018

Število delovnih dni: 56

Opis dejavnosti

Kot mladinska delavka na Nefiksu opravljam sledeče naloge:

- koordinacija projekta Jezikovni klubi, namenjeni mladim do 29-tega leta: promocija projekta po različnih krajih Slovenije s pomočjo nevladnih organizacij; oblikovanje promocijskega materiala, iskanje vodij aktivnosti in udeležencev; načrtovanje srečanj v sodelovanju z vodjo; redna tedenska srečanja z vsemi vodji.
- koordinacija projekta Karierni klubi; namenjeni srednješolcem: promocija projekta po različnih srednjih šolah v Sloveniji; iskanje vodij; skupno načrtovanje srečanj.
- projektno načrtovanje Kariernega tabora in Jezikovnega tabora
- mednarodno: projekt EVS; promocija ERASMUS+ programov za mlade; iskanje in selekcija kandidatov za mladinske izmenjave; poročanje in komunikacija s partnerji;
- sestanki z nevladnimi organizacijami za skupno sodelovanje;
- izvedba delavnic in usposabljanj za mlade na srednjih šolah, fakultetah in organizacij;
- redno izpopolnjevanje na treningih in usposabljanjih za področje mladinske delavke;
- ostala administrativna dela; poročanje; predložitev dokumentacije.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovita telefonska komunikacija
- Učinkovito podajanje informacij
- Učinkovita poslovna korespondenca
- Pisanje člankov in besedil za objavo
- Priprava jezikovno ustreznih besedil
- Prevajanje iz tujega jezika
- Jezikovno ustrezno javno nastopanje

2. Sporazumevanje v tujem jeziku - Angleščina

- Učinkovito podajanje informacij
- Priprava jezikovno ustreznih besedil
- Prevajanje iz tujega jezika

3. Digitalna pismenost

- Uporaba MS Office
- Uporaba Googlovih orodij
- Priprava in obdelava spletnih anket
- Poznavanje socialnih omrežij

4. Matematična pismenost, znanost in tehnologija

- Pisanje poročil

5. Samoiniciativnost in podjetnost

- Projektno načrtovanje
- Projektno vodenje

6. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo
- Vodenje sestankov
- Vodenje aktivnosti
- Prepoznavanje potreb ciljne publike
- Reševanje konfliktov
- Motivacija
- Svetovanje
- Organizacijske sposobnosti
- Delo s strankami
- Projektno delo
- Sposobnost dolgotrajne koncentracije

7. Učenje učenja

- Didaktična usposobljenost
- Izvajanje evalvacije
- Načrtovanje izobraževanj, delavnic
- Izvajanje izobraževanj, delavnic
- Poznavanje učnih stilov
- Prepoznavanje kompetenc
- Karierno svetovanje

8. Splošna kultura

- Spoštovanje različnosti
- Ustrezen odnos

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Koordinacija dela EVS prostovoljca - Zavod Nefiks (01.04.2018 - 31.05.2018)**

Organizacija

Zavod Nefiks
Ob dolenski železnici 12
1000
nefiks@nefiks.si
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Vloga udeleženca v aktivnosti: Koordinator
Začetek dne: 01.04.2018
Konec dne: 31.05.2018
Število delovnih ur: 18

Opis dejavnosti

- Organizacijska in administrativna priprava dela EVS prostovoljca;
- Skrb za finance in tehnične podrobnosti;
- Razporeditev delovnih nalog EVS prostovoljca;
- Odgovornost za aktivno vključevanje EVS prostovoljca v aktivnosti organizacije;
- Priprava zaključnega poročila ob koncu projekta.

Samovrednotenje

Naučila sem se učinkovite komunikacije s prostovoljcem iz Španije (28 let), upoštevala sem njegove želje glede področij, na katerih se želi izpopolniti. Skupaj sva začela tudi načrtovati projekt Jezikovni tabor, pri katerem bo aktivno vključen v vseh fazah projekta.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v tujem jeziku - Angleščina

- Učinkovito podajanje informacij
- Priprava administrativnih obrazcev

2. Matematična pismenost, znanost in tehnologija

- Upravljanje financ
- Načrtovanje financ
- Logično sklepanje
- Pisanje poročil

3. Samoiniciativnost in podjetnost

- Projektno načrtovanje

4. Medosebne in družbene kompetence

- Vodenje sestankov
- Prepoznavanje potreb ciljne publike
- Reševanje konfliktov

- Motivacija
- Svetovanje
- Projektno delo

5. Splošna kultura

- Spoštovanje različnosti
- Ustrezen odnos

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Mednarodno področje - Zavod Nefiks (23.09.2016 - 01.06.2018)**

Organizacija

Zavod Nefiks

Ob dolenski železnici 12
1000

nefiks@nefiks.si
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Mentor/ica - vodja:

Delovni jezik: Slovenščina

Začetek dne: 23.09.2016

Konec dne: 01.06.2018

Število delovnih ur: 500

Vloga imetnika/ice na aktivnosti: So-koordinatorka

Opis dejavnosti

- 1) Nataša je organizirala dogodek Youthmetre v sodelovanju z belgijsko organizacijo ARS for Progress. Njene naloge so bile: sprejem gostov iz Belgije in neformalno druženje ter pogovor za prihodnje projekte; iskanje lokacije za izvedbo dogodka; promocija le-tega; obveščanje prijavljenih; priprava prostora; zbiranje izjav mladih po dogodku.
- 2) Redno udeleževanje na sestankih za mednarodno področje, kjer je Nataša z mladimi (skupina 4 deklet) dobivala informacije o različnih priložnostih udejstvovanja mladih v tujini; razvijala ideje in načrtovala aktivnosti za našo organizacijo.
- 3) Objava mednarodnih priložnosti za mlade na socialnih omrežjih; iskanje in selekcija udeležencev za izmenjave, organizacija pripravljanih sestankov pred odhodom v tujino za udeležence mladinskih izmenjav.
- 4) Organizacija dogodka "Postani svetoven": Dogodek je potekal v okviru parade vseživljenjskega učenja; naj so bili vabljeni mladih iz jezikovnih klubov po vse Sloveniji.
- 5) Mednarodni projekti: KOT VODJA: APV Challenge v Italiji; pripravljalni sestak z organizatorji in mladimi na mladinsko izmenjavo na temo aktivnega državljanstva (3 dni); KOT SO-VODJA: mladinska izmenjava Challenge v Italiji (iz Slovenije: 5 deklet in dva vodja; 9 dni); projekt STAY HUMAN v Litvi: bila na evalvacijskem srečanju ob zaključku projekta, kjer smo razvijali ideje glede na področja našega zanimanja; mladi iz različnih držav smo razvili celoten potek mladinske izmenjave z naslovom "Bullying and Children rights"(4 dni); PBA v Italiji (Partnership building activity je srečanje predstavnikov nevladnih organizacij (predstavniki mlajši od 30 let), kjer smo spoznali delovanje organizacij, si izmenjali dobre prakse; se pogovarjali o potrebah članov organizacij in lokalnega okolja ter odkrivali ovire pri implementaciji projektov (7 dni).

Namen in cilj

Youthmetre:

- Mladi so na dogodku Youthmetre spoznali aplikacijo Youthmetre, ki so so zasnovali partnerji iz Belgije z namenom povezovanja mladih s političnimi odločevalci.
- Poznavanje Evropske strategije za mlade in iskanje načinov, kako lahko mladi aktivno vplivajo na spremembe, ki se dogajajo v njihovem okolju in se dotikajo tem, ki so pomembne za mlade.

Ostalo: prepoznavanje potreb mladih in razvijanje idej v projekte; informiranje mladih o mednarodnih priložnostih; dobra priprava in seznanitev mladih pred odhodom v tujino s tematiko izmenjave, gostujočo organizacijo in razmerami v državi; organizacija dogodka "Postani svetoven" z namenom izmenjave znanj, katerega so pridobili tekom Nefiks jezikovnih klubov; razvijanje idej z mednarodnimi partnerji; iskanje novih partnerjev za sodelovanje.

PRIDOBLJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij
- Pisanje člankov in besedil za objavo

2. Sporazumevanje v tujem jeziku - Angleščina

- Učinkovito podajanje informacij

3. Digitalna pismenost

- Poznavanje socialnih omrežij
- Uporaba Googlovih orodij

4. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo
- Vodenje sestankov
- Vodenje aktivnosti
- Motivacija
- Svetovanje
- Organizacijske sposobnosti

5. Učenje učenja

- Izvajanje izobraževanj, delavnic

6. Splošna kultura

- Ustrezen odnos

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

Name:

BASIC DATAActivity Name **APV Challenge - In and Out; 21 Marzo (28.07.2017 - 30.07.2017)****Organization**In and Out; 21 Marzo
Verbania**Information about the activity**Country: Italy
Place: Verbania
Working language: Angleščina
Started: 28.07.2017
Ended: 30.07.2017
Duration (days): 3**Description of the activity**

CHA.IIe.NGE is a project of youth exchange which will involve youngsters (16-18) from Italy, Netherlands, Portugal, Greece and Slovenia. By the will of the active participation workshop organized by the "March 21" at the school ITIS Cobianchi in Verbania, born a project, in collaboration with InOut, that aims to create a space for reflection and discussion on the significance of active participation and what young people can do for their local communities. enriching point of the project will be guaranteed by the Erasmus + intercultural ability to make an international mobility.

Aims and objectives

The main purpose of APV is to receive all needed information for the Youth exchange , setting the plan with organizers, divide tasks for each country and see the location for the youth exchange.

Self evaluation

I was traveling to APV with the girl aged 17 from Slovenia, who was also a participant on the Youth exchange. We had the chance to get to know each other and share opinions about different topics.

KNOWLEDGE, SKILLS, COMPETENCIES YOU ACQUIRED**1. Communication in foreign language**

- We were using English as a working language to set everything for the Youth exchange.

2. Learning to learn

- I learned how to set the plan for the Youth exchange with people from different European countries with mixed group of leaders and youth.

CONFIRMATION DATA

In the name of: **In and Out; 21 Marzo**

Contact person:

E-mail:

Confirmation date:

Confirmator's IP:

Name:

BASIC DATA

Activity Name **Challenge; Youth Exchange - In and Out; 21 Marzo (01.09.2017 - 09.09.2017)**

Organization

In and Out; 21 Marzo
Verbania

Information about the activity

Country: Italy
Working language: Angleščina
Started: 01.09.2017
Ended: 09.09.2017
Duration (days): 9

Description of the activity

Youth Exchange on Active Participation through non-formal activities.

CHA.IIe.NGE is a project of youth exchange which will involve youngsters (16-18) from Italy, Netherlands, Portugal, Greece and Slovenia. By the will of the active participation workshop organized by the "March 21" at the school ITIS Cobianchi in Verbania, born a project, in collaboration with InOut, that aims to create a space for reflection and discussion on the significance of active participation and what young people can do for their local communities. enriching point of the project will be guaranteed by the Erasmus + intercultural ability to make an international mobility.

Aims and objectives

- To motivate and inspire youth how to be active in their local communities with presentation of good practices
- To give youth a chance to organize in teams their own project and to present it on a final event

Self evaluation

From Slovenia came to the Youth exchange 7 people, 2 leaders and 5 youth. As a leader I learned how to work with youth and teams, encourage them with their initiative and help them with solutions if they need it, be available for them in every situation, talk with them individually. Every day we did also reflection about their learning process, their feelings and needs.

CONFIRMATION DATA

In the name of: **In and Out; 21 Marzo**

Contact person:

E-mail:

Confirmation date:

Confirmator's IP:

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **JEZIKOVNI KLUBI - Zavod Nefiks (02.02.2017 - 04.01.2018)**

Organizacija

Zavod Nefiks

Ob dolenski železnici 12
1000

nefiks@nefiks.si
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Predavatelj/ica - vodja:
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 02.02.2017
Konec dne: 04.01.2018
Število delovnih ur: 400

Opis dejavnosti

Jezikovni klubi so namenjeni mladim, ki si želijo izboljšati znanje tujih jezikov v neformalnem okolju in si povečati možnosti za zaposlitev. Znanje tujih jezikov je čedalje bolj pomembno in nujno pri iskanju zaposlitve in z vključitvijo v jezikovne klube jim omogočimo, da pridejo do potrebnega znanja brez večjih stroškov ter tako osvojijo nove širine jezika. Udeležencem jezikovnega kluba pri pridobivanju znanja tujega jezika pomagajo rojeni govorniki.

Nataša je samostojno odvodila (od 2.2.2017-11.5.2017) 15 srečanj nemškega jezikovnega in imela sledeče naloge: iskanje rojenega govornika, promocija jezikovnega kluba; priprava srečanj (poskrbi za program, se nanj pripravi in skupino preskrbi z ustreznim gradivom); priprava prostora (razpored miz in stolov); skupaj z udeleženci opredeli tematike in si jih datumsko porazdelijo; komunikacija z udeleženci (prilagoditev programa udeležencem, njihovim interesom, pošiljanje opomnikov za udeležbo na klubu, obveščanje o morebitnih spremembah); komunikacija z rojenim govornikom (tedensko komuniciranje o pripravi srečanj, morebitnih spremembah); pisanje člankov za spletno stran talentiran.si; izpolnjevanje časovnice izvedba zaključne evalvacije z udeleženci (povratne informacije o delovanju kluba); izvedba refleksije o izboljšanju nivoja znanja nemščine ob zaključka kluba.

Nataša je bila od 9 marca do 11 maja tudi vodja vodij ostalih jezikovnih klubov in je imela sledeče naloge: z vodji se dogovori za ustrezen termin preko skypa in se vsaj enkrat tedensko pogovorjajo o delovanju kluba, si izmenjajo svoje izkušnje, dobre prakse ter razrešujejo morebitne konfliktne situacije.

Od avgusta 2017 do 4.1 2018 je v celoti prevzela koordinacijo projekta jezikovnih klubov in imela sledeče naloge:

- Priprava vabil in pridobivanja postora za srečanja in vodje za posamezne kraje

- Usmeritev novih vodij na usposabljanje
- Tedenski kontakt z vsemi vodji (skype klic) in seznanitev z njihovimi zadolžitvami
- Pošiljanje mesečnih in končnih evalvacij
- Dogovarjanje s predstavniki nevladnih organizacij za prostor, kjer se bodo izvajali klubi
- Pridobitev vodij klubov in poslati navodila za izvajanje klubov + dokumentacije
- Izvajanje promocije
- Vodenje dokumentacije za poročanje

Od 2.10.2017-4.01.2018 je bila Nataša vodja nemškega jezikovnega kluba (naloge opisane zgoraj); in izvedla tudi dva srečanja angleškega jezikovnega kluba (18.10.2017 in 25.10.2017).

Namen in cilj

Namen jezikovnega kluba je pridobivanje znanja tujega jezika v neformalnem okolju. Cilj jezikovnega kluba je izboljšanje znanja tujega jezika, ki ga udeleženci dosežejo s pomočjo rojenega govorca (boljša konverzacija, pravilna izgovorjava besed). Klub deluje po participativnem načelu, vsi v klubu prisostvujejo k delovanju kluba, prispevajo ideje za tematike, na srečanja prihajajo pripravljeni.

Samovrednotenje

Projekt jezikovni klubi:

- V projektih vključenih več kot 80 mladih

Svojo funkcijo vodje, vodja vodij in koordinatorke projekta Jezikovni klubi je odlično opravljala, bila je samoiniciativna, samostojna pri načrtovanju vseh srečanj in projekta, ter odzivna v komunikaciji z Zavodom Nefiks. Redno se udeleževala tedenskih sestankov na Zavodu Nefiks, kjer je poročala o delovanju jezikovnih klubov.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij
- Pisanje poslovnih dopisov
- Priprava administrativnih obrazcev
- Pisanje člankov in besedil za objavo
- Prevajanje iz tujega jezika

2. Sporazumevanje v tujem jeziku - Nemščina

- Učinkovito podajanje informacij

3. Digitalna pismenost

- Uporaba MS Office
- Uporaba Googlovih orodij
- Poznavanje socialnih omrežij

4. Samoiniciativnost in podjetnost

- Projektno načrtovanje
- Projektno vodenje

5. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo
- Vodenje timov
- Vodenje sestankov
- Vodenje aktivnosti
- Prepoznavanje potreb ciljne publike
- Reševanje konfliktov

- Motivacija
- Organizacijske sposobnosti

6. Učenje učenja

- Didaktična usposobljenost
- Izvajanje evalvacije
- Načrtovanje izobraževanj, delavnic
- Izvajanje izobraževanj, delavnic
- Poznavanje učnih stilov

7. Splošna kultura

- Delo v večkulturnem okolju
- Ustrezen odnos

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

Ime in priimek: **Nataša Progar**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Mentoriranje EVS prostovoljca**

Opis dejavnosti

Nataša je EVS prostovoljcu (28 let) pomagala pri uvedbi v novo življenjsko in delovno okolje; z njim je preživljala prosti čas; spremljala je EVS projekta, spremljala delovni napredek prostovoljca; sproti je pisno in ustno vrednotila projekt; komunicirala je z vsemi vpletenimi v izvajanju projekta EVS, vseskozi je nudila osebno podporo prostovoljcu. Mentorsko podporo je Nataša nudila prostovoljcu od 1. oktobra 2017 do 31. marca 2018.

Namen in cilj

- Seznanitev in izpolnjevanje formalne dokumentacije.
- Tedenska srečanja so namenjena evalvaciji delovega in osebnega počutja prostovoljca.
- Pomoč pri učnem procesu.
- Nataša in EVS prostovoljec sta vzpostavila zaupen in sodelovalen odnos, prostovoljec se je počutil sprejet, varen in upoštevan.
- Nataša je prostovoljcu nudila popolno podporo pri integraciji v novo okolje.
- Mentorica je prostovoljca znala poslušati, ga motivirati, spodbujati pri njegovem delu in podajati predloge za vključitev v lokalno okolje glede na njegove interese.
- Nataša je dobro poznala delovanje naše organizacije in naših aktivnosti.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij

2. Sporazumevanje v tujem jeziku - Angleščina

- Učinkovito podajanje informacij

3. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo
- Hitro odzivanje
- Prepoznavanje potreb ciljne publike
- Motivacija
- Svetovanje
- Vodenje sestankov

4. Učenje učenja

- Izvajanje evalvacije

5. Splošna kultura

- Ustrezen odnos
- Spoštovanje različnosti

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

Name:

BASIC DATAActivity Name **We need Oxigen - Friss Oxigen Alapitvány (01.02.2016 - 30.03.2016)****Organization**

Friss Oxigen Alapitvány

Debrecen

Debrecen

Information about the activity

Country: Hungary

Working language: Angleščina

Started: 01.02.2016

Ended: 30.03.2016

Duration (days): 59

Description of the activity

The aim of European voluntary service in Erasmus+ is to develop solidarity and promote active citizenship of young people. During their stay in the receiving country, young people contribute to social cohesion and considerably enhance their personal, professional and intercultural competences.

Erasmus+ is the European Union's programme for boosting skills and employability through activities organized in the field of education, training, youth, and sport. Youth activities under Erasmus+ aim to improve the key competences, skills and employability of young people, promote young people's active participation in the society, their social inclusion and well-being and foster improvements in youth work and youth policy at local, national and international level.

Aims and objectives

Promotion of Erasmus+ plus programs for youth in local high schools: to spread information among youth aged between 15-18, what kind of opportunities do exist for them and to give them the motivation and support with their decision.

Organize my own project related to the healthy life: promotion of the event in local community, find location, spread the news about the event among youth, set the program, etc.

Organize 2 foot races called Oxygen Cup Forest Foot Race: in co-operation with local NGO we set the program of foot race, did the promotion, took pictures, promote Erasmus+ programs for youth, promote healthy life-style,

Self evaluation

I was my first-time experience being abroad for longer period and I am really glad that I went to EVS. Especially in Hungary where sometimes was a challenge for locals speaking in English, but anyway I manage in every situations. I found a lot of new friends from different European countries and now I feel more European than ever before.

KNOWLEDGE, SKILLS, COMPETENCIES YOU ACQUIRED

1. Communication in the mother tongue

- Learning other about Slovenian culture, language.
- Finding connection between languages, Hungarian and Slovenian for faster learning

2. Communication in foreign language

- Big improvement in writing and speaking in English. I was using English on a daily basis.

3. Digital competence

- I was using social media for promotion of the project and activities, because most youth are using it also.
- I was communicating, presenting my work and exchanging information via internet.

4. Mathematical competence and basic competences in science and technology

- During my 2 months stay I planned my daily budget and how to spend money in proper way for all my needs. I learned how to convert forints to €. I learned to justify costs by invoices when it was required.

5. Social and civic competences

- I was working in a group of 10 volunteers with different background and from 4 different countries (Romania, Poland, Spain, Hungary). The work was mostly in team, so I learned how to build trust, respect, how to deal with problems, I was also spreading information about my country and culture.

6. Learning to learn

- I learned how to cook for a YouTube channel, my recipes were also published in magazine. Meals had to be healthy, attractive for followers, creative and suitable for different occasions.
- I learned:
 - how to bring project from idea to realization
 - how to use non-formal methods in the practice
 - new energizers, ice breaks and team building exercises
 - how to work in group, be patient and listening others

7. Cultural awareness and expression

- I participated in two international nights, in one of them I presented Slovenian culture and traditional dishes. I was also involved in local community, had a chance to get to know Hungarian culture and local youth.

CONFIRMATION DATA

In the name of: **Friss Oxigen Alapítvány**

Contact person:

E-mail:

Confirmation date:

Confirmator's IP:

Nataša Progar dobi priporočilo od organizacije Zavod Nefiks za

Opravljen dela

Potrijujemo, da ima ... , rojena ... , več kot eno leto delovnih izkušenj na področju mladinskega dela. Z našo organizacijo je aktivno sodelovala od oktobra 2016 do februarja 2018 kot prostovoljka, sedaj pa je zaposlena na delovnem mestu kot mladinska delavka. Vključena je bila v projekt Jezikovni klubi, v katerem je sprva delovala kot vodja nemškega jezikovnega kluba in kot vodja vodij jezikovnih klubov; nato pa je projekt v celoti prevzela kot koordinatorka. Aktivna je bila tudi na mednarodnem področju kot so-koordinatorka; organizirala je dogodke za mlade; izvajala pripravljala srečanja pred odhodi na usposabljanja/treninge/mladinske izmenjave; iskala in selekcionirala je kandidate; redno je bila prisotna na tedenskih sestanov teama Nefiks in bila seznanjena z aktualnim dogajanjem. Udeleževala se je tudi dogodkov za mlade, kjer je promovirala našo organizacijo in projekte (stojnice na prostem/srednjih šolah). Skupaj z ostalimi člani Nefiks team je izvajala tudi delavnice o mednarodnih priložnostih.

V času prostovoljnega dela je Nataša opravljala naslednje naloge: skupaj z mladimi je načrtovala in izvajala srečanja nemškega jezikovnega kluba, izbrala je ustrezne metode za delo z mladimi ter na srečanja vedno prišla ustrezno pripravljena (priprava prostora, gradivo, pripomočki, razporeditev miz in stolov v prostoru; načrt srečanj, skupaj z mladimi je opredelila tudi časovnico); skrbela je za promocijo organizacije/dogodkov projektov (priprava novic za e-obvestilnik; oblikovanje prijavnic in vabil; objavljanje na družbenih omrežij, pisanje člankov za talentiran.si; udeležba na stojnicah/dogodkih); v celoti prevzela projekt Jezikovni klubi kot koordinatorka in vodja (z vodji jezikovnih klubov po Sloveniji je bila v redni komunikaciji in tako skrbela za povezanost znotraj teama; izmenjavo dobrih praks; učinkovito iskanje rešitev v primeru konfliktnih situacij, skupaj so načrtovali srečanja in iskali ideje za aktivnosti; bila je tudi v rednem stiku z nevladnimi organizacijami katere so sodelovale v projektu); ob zaključku projekta Jezikovni klubi je pravočasno oddala poročilo in uspešno dosegla cilje projekta; iz projekta Jezikovni klubi se je pojavila ideja o Jezikovnem taboru in ga načrtujemo z mladimi iz jezikovnih klubov; Nataša zna dobro spodbujati mlade k ustvarjalnosti in izražanju njihove kreativnosti; svoje znanje iz področja mladinskega dela prenaša na mlade in jih ob tem motivira za krepitev kompetenc za področja njihovega zanimanja.

Posebne dosežke

Z mladimi res zna vzpostaviti pristen in zaupen odnos, jih zna motivirati in jih navdušiti za aktivno sodelovanje v različnih projektih.

Izstopajoče lastnosti

- Pozitivna naravnost
- Delo v skupini
- Empatija

- Družabnost
- Energičnost
- Iskrenost
- Komunikativnost
- Moralnost
- Motiviranost
- Optimizem

Priporočilo drugim

Ker svoje delo opravlja odgovorno, zna vzpostavljati zaupne sodelovalne odnose z mlado osebo.

PODATKI O POTRĐITVI PRIPOROČILA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Datum potrditve:

IP naslov ob potrditvi:

VPIS V E-NEFIKS

Datum izpisa: **04.06.2018**

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Usposabljanje za izvajanje Kariernih klubov Nefiks - Zavod Nefiks**
(04.04.2014 - 06.04.2014)

Organizacija

Zavod Nefiks
Rakovniška 6
1000 - Ljubljana
+38640 698 915
info@nefiks.net
<http://www.talentiran.si>

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: nacionalni
Predavatelj/ica - vodja:
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 04.04.2014
Konec dne: 06.04.2014
Število delovnih dni: 3

Opis dejavnosti

Izvajalci so na usposabljanju spoznali načela Nefiks kariernih klubov in neformalnega izobraževanja. Spoznali so se z razvojno psihologijo mladostništva ter osvojili osnove vodenja skupin in didaktične priprave delavnice. Pridobili so tudi znanja iz področja timskega dela in osnov svetovanja. Usposabljanje je večinoma potekalo po principu skupinskega dela.

Namen in cilj

Namen: usposobiti nove izvajalce za samostojno izvajanje kariernih klubov.

Cilji: poznavanje načel Nefiks kariernih klubov, načrtovanje posameznih delavnic, vodenje skupine, metodologija neformalnega izobraževanja, ustvariti prostor prenosa znanja, poznavanje vsebin kariernih delavnic, samostojno delo s skupino.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij

2. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo
- Motivacija
- Organizacijske sposobnosti

3. Učenje učenja

- Didaktična usposobljenost
- Načrtovanje izobraževanj, delavnic

4. Splošna kultura

- Ustrezen odnos
- Poznavanje teorije področja

PODATKI O POTRDITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Funkcija:

IP naslov ob potrditvi:

VPIS V E-NEFIKS

Datum izpisa: **04.06.2018**

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Poučni ponedeljek: Elevator pitch - Zavod Nefiks (20.04.2015 - 20.04.2015)**

Organizacija

Zavod Nefiks
Rakovniška 6
1000 - Ljubljana
040 698 915
nefiks@nefiks.si
<http://www.talentiran.si>,
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: Lokalno
Predavatelj/ica - vodja:
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 20.04.2015
Konec dne: 20.04.2015
Število delovnih ur: 1,5

Opis dejavnosti

Na delavnici Elevator pitch (kratki predstavitveni govor) so udeleženci spoznali pojem samopodobe in njenega vpliva na naše interakcije z ljudmi in iskanje zaposlitve. Udeleženci so razmišljali o svojih močnih in šibkih področjih. V nadaljevanju so se seznanili s pojmom elevator pitch in imeli priložnost praktične aplikacije spoznanj - vsak je sestavil svoj elevator pitch na podlagi ozaveščenih močnih področjih in ga predstavil skupini. Od ostalih udeležencev in trenerk so dobil povratno informacijo.

Namen in cilj

Namen delavnice je bil o udeležence o pomenu kratkega in učinkovitega predstavljanja sebe potencialnim delodajalcev. Cilji so bili: spoznati pojem samopodobe in elevator pitch ter preizkusiti se v oblikovanju in predstavljanju svojega elevator pitch-a.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Medosebne in družbene kompetence

- Javno nastopanje

PODATKI O POTRDITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Funkcija:

IP naslov ob potrditvi:

Ocena organizatorja:

VPIS V E-NEFIKS

Datum izpisa: **04.06.2018**

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Nefiks izziv - pilotno izvajanje Nefiks 5k (180) - Zavod Nefiks - Nefiks zaposlitvene rešitve (19.07.2016 - 29.09.2016)**

Organizacija

Zavod Nefiks - Nefiks
zaposlitvene rešitve
Ob dolenski železnici 12
1000
040 698 915
zaposlitveneresitve@nefiks.si
<http://nefiks.si/>

Podatki o aktivnosti

Predavatelj/ica - vodja:
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 19.07.2016
Konec dne: 29.09.2016
Število delovnih ur: 41

Opis dejavnosti

V okviru projekta Nefiks zaposlitvene rešitve je bila izvedena poskusna skupina Nefiks 5k - sodelovanja z delodajalcem. Na Zavodu Nefiks, v tem primeru delodajalec, smo iskali koordinatorja projekta. Udeleženci so dobili izziv čim boljše promovirati e-Nefiks med deležniki.

K sodelovanju so povabili 8 najbolj motiviranih mladih, ki so v septembru 2x tedensko obiskovali Zavod Nefiks in izdelovali projektni načrt promocije. Osvojili so veščine projektnega dela, timskega dela, mikro in makro načrtovanja, promocijo pa so izvajali tudi na terenu, po šolah in organizacijah.

Imeli so 7 srečanj po 5 ur.

Srečanja so potekala na naslednje datume:

- 19. 7.
- 26. 8.
- 8. 9.
- 13. 9.
- 15. 9.
- 20. 9.
- 22. 9.
- 27. 9.
- 29. 9.

Obvezna je bila 80% prisotnost vseh udeležencev.

Namen in cilj

Razviti projekt Nefiks zaposlitvene rešitve, najti njegovega koordinatorja in izdelati načrt promocije e-Nefiksa.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Samoiniciativnost in podjetnost

- Učinkovita predstavitev produktov
- Projektno vodenje
- Projektno načrtovanje

PODATKI O POTRDITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks - Nefiks zaposlitvene rešitve**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Funkcija:

IP naslov ob potrditvi:

VPIS V E-NEFIKS

Datum izpisa: **04.06.2018**

Ime in priimek:

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Usposabljanje za mladinske karijerne svetovalce/svetovalke – prostovoljce, vodje aktivnosti - Zavod Nefiks - Nefiks zaposlitvene rešitve (16.09.2017 - 16.09.2017)**

Organizacija

Zavod Nefiks - Nefiks
zaposlitvene rešitve
Ob dolenski železnici 12
1000 Ljubljana
040 698 915
zaposlitveneresitve@nefiks.si
<http://nefiks.si/>

Podatki o aktivnosti

Predavatelj/ica - vodja:
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 16.09.2017
Konec dne: 16.09.2017
Število delovnih ur: 5

Opis dejavnosti

V okviru usposabljanja so udeleženci spoznali določene teme, ki jim lahko v prihodnje omogočajo samostojno izvajanje aktivnosti v okviru projektov Zavoda Nefiks. Udeleženci so bili informirani o delovanju Zavoda Nefiks, načelih delovanja, projektih, ki se izvajajo ter nekaterih pomembnih znanjih (mladinsko delo, neformalno učenje, vodenje skupin, karierno svetovanje). Dobili so tudi praktične napotke glede vodenja in organizacije timskih srečanj. Usposabljanje je potekalo s pomočjo različnih metod: razlage, diskusije, igre vlog, individualnega dela, dela v parih in manjših skupinah. Temeljilo je tudi na deljenju preteklih izkušenj udeležencev glede omenjenih tem.

Program dne:

Uvod:

- Predstavitev izvajalke, urnika, lista prisotnosti, imena na »paper tape«
- Pričakovanja v zvezi z usposabljanjem + spoznavanje: Vsak udeleženec najprej napiše post it, ga da na plakat, pove kdo je, od kod prihaja, kaj ga zanima in povzame svoja pričakovanja
- O Nefiksu in ciljih usposabljanja

Jedro:

- O mladinskem delu (razlaga, diskusija)
- O neformalnem izobraževanju (razlaga, vsak udeleženec dobi en listek s primerom, pove

svojo rešitev, skupaj predebatiramo)

- Vodenje skupin (razlaga, pregled teorije s primeri, preizkusimo nekaj spoznavnih iger, spoznavanje z različnimi metodami za refleksijo in evalvacijo srečanj)
- Organiziranje srečanj (kako pripravimo prostor, kakšna naj bosta nastop, komunikacija z udeleženci)
- Karierno svetovanje (analiza primera: igra vlog, delo po skupinah)

Zaključek:

- Evalvacija usposabljanja in dogovori za naprej

Namen in cilj

Namen: Namen usposabljanja je bil udeležence informirati in opolnomočiti za samostojno vodenje aktivnosti v okviru Zavoda Nefiks.

Cilji usposabljanja so bili:

- 1. Seznaniti izvajalce z Zavodom Nefiks, načeli delovanja in temami, ki so pomembne za njihovo bodoče sodelovanje v organizaciji (mladinsko delo, neformalno izobraževanje, vodenje skupine, karierno svetovanje).
- 2. Praktično preizkusiti določeno znanje.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij

2. Medosebne in družbene kompetence

- Vodenje timov
- Vodenje sestankov

3. Učenje učenja

- Načrtovanje izobraževanj, delavnic
- Karierno svetovanje

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks - Nefiks zaposlitvene rešitve**

Kontaktna oseba:

E-mail:

Telefonska številka:

Funkcija:

IP naslov ob potrditvi: