

RAZPIS ZA DELOVNO MESTO

Vodja projekta DD - dostojno delo

Iščemo sodelavca_ko, ki mu_ji ustreza dinamično projektno delo, zna voditi tim, predvsem pa zna ustvarjati skupnost in mu_ji je delo z mladinskimi delavci v veselje.

Naziv delovnega mesta: strokovni sodelavec na projektu

Naziv delodajalca: Zavod Nefiks

Predpisana izobrazba: višja strokovna izobrazba (raven izobrazbe 16101), višješolska izobrazba (raven izobrazbe 16102) (SOK 6 oziroma podraven 6/1).

Splošni pogoji dela:

Oblika dela:	Zaposlitev za določen čas (projektno delo)
Delovni čas:	Delovni čas znaša 40 ur tedensko. Začetek dela je načeloma vsak delovni dan med 8. in 9. uro, zaključek dela pa med 16. in 17. uro.
Delovno mesto:	Vodja projekta
Trajanje dela:	1. november 2025 - 30. september 2026 Možnost podaljšanja v primeru pridobitve novih razpisnih sredstev za zaposlitev na enakem vsebinskem področju.
Poskusno obdobje	3 mesece
Plačilo:	Cca. 1.900,00 EUR bruto

Osnovni pogoji za prijavo in opravljanje dela:

- **Izobrazba:** končana najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) (raven izobrazbe 16201), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) (raven izobrazbe 16202), visokošolska strokovna izobrazba (raven izobrazbe 16203), visokošolska univerzitetna izobrazba (raven izobrazbe 16204) (SOK 7¹ oziroma podraven 6/2²)³.
- **Upoštevanje pogojev za prijavo:** Rok za prijavo je 26. 9. 2025. Kandidat_ka mora biti na razpolago v predvidenih terminih za razgovore in testiranje, in sicer med 29. in 30. 9. 2025.
- **Začetek dela:** Oseba je zmožna pričeti z delom 1. 11. 2025.

Zaželene delovne izkušnje:

¹ Skladno z Zakonom o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN).

² Skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

³ Več o stopnjah in ravneh visokošolske izobrazbe je dostopno na spletni strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije: [Stopnje in ravni visokošolske izobrazbe | GOV.SI](#); in na spletni strani Statističnega urada RS: [e-iskalnik KLASIUS \(stat.si\)](#).

- izkušnje z izvajanjem zahtevnejših projektov (projekti dolgi vsaj 1 leto),
- izkušnje s finančnim in vsebinskim poročanjem o izvedenih projektnih aktivnosti,
- izkušnje z uporabo spletnih orodij oziroma referenčnih informacijskih sistemov za spremljanje in poročanje (e-MA2 ipd.),
- izkušnje s področja neformalnega izobraževanja/usposabljanja mladih,
- izkušnje z delom v mladinskem oziroma nevladnem sektorju.

Upoštevamo tudi izkušnje, pridobljene s prostovoljnim in/ali študentskim delom.

Zahtevana znanja oziroma kompetence:

- osnovno poznavanje delovnopravne zakonodaje,
- poznavanje problematike brezposelnosti mladih, prekarizacije in koncepta dostojnega dela,
- poznavanje področja izobraževanj/usposabljanje mladih, metod neformalnega izobraževanja, pristopov mladinskega dela,
- poznavanje računalniških programov Microsoft Office, Google Workspace (Drive, Calendar ...) in spletnega komuniciranja,
- aktivno pisno in ustno znanje slovenskega in angleškega jezika,
- osnovno poznavanje delovanja državnih/javnih institucij v Sloveniji,
- poznavanje področja zaposlovanja mladih, participacije mladih in/ali mladinskega organiziranja,
- zmožnost timskega dela,
- kompetentnost za delo z ljudmi,
- zmožnost sočasnega opravljanja več različnih del,
- vozniški izpit B kategorije.

Opis delovnega mesta:

Vodja projekta bo zaposlen_a na projektu DD - dostojno delo s področja »Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih« (čas trajanja operacije je od 1. 2. 2024 do 30. 9. 2026). Pričakuje se, da vodja projekta, v okviru svojih del in nalog strokovno in samostojno vodi, usmerja ter koordinira celotno operacijo, načrtuje, samostojno organizira, koordinira in skrbi za izvedbo posameznih aktivnosti operacije, spremlja in nadzira delo zunanjih izvajalcev, zagotavlja sodelovanje in koordinira delo konzorcijskih partnerjev, finančno in vsebinsko spremlja in poroča o izvajanju operacije, pripravlja zahtevke za izplačilo in poročila o izvajanju operacije, poroča o rezultatih in evalvacijah projekta, predstavlja operacijo strokovni in širši javnosti, sodeluje z ministrstvom, izvaja druge naloge v skladu s pogodbo o sofinanciranju, konzorcijsko pogodbo, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva ipd.

Pomembnih je več sklopov:

- (1) sodelovanje z ekipo in z zunanjimi sodelavci:** usklajevanje dela z strokovnimi sodelavci_kami, sodelovanje s partnerji v projektu, iskanje izvajalcev ter komuniciranje z ostalimi izvajalci v projektu, delo v projektni skupini;

(2) organizacija izobraževanj in pomoč pri pripravi strokovnih vsebin s področja prekarnosti mladih: koordiniranje izobraževanj po Sloveniji, priprava gradiv, rekrutacija udeležencev in izvajalcev izobraževanj, komuniciranje z obojimi, izbor lokacij, priprava pogodb za izvajalce itd.,

(3) sodelovanje pri izvedbi kampanje in aktivnosti zagovorništva: sodelovanje z različnimi akterji, partnerji, odločevalci, oblikovalci,

(4) sodelovanje pri promociji projekta ter posledic prekarosti mladih in sicer prek spletnih kanalov, na terenu med mladimi, v sodelovanju z drugimi organizacijami, zagotavljanje oglaševanja, izvajanje novinarskih konferenc, sodelovanje z množičnimi mediji ter priprava promocijskih materialov,

(6) sodelovanje pri pripravi analiz (ankete, vprašalniki, evalvacija itd.),

(7) priprava dokumentacije in poročil: vnašanje poročil v spletni sistem za poročanje ministrstvu, priprava zahtevkov za izplačilo,

(8) terensko delo (pomoč pri izvajanju usposabljanj na različnih koncih Slovenije),

(9) druge naloge po dogovoru in v skladu z navodili vodstva.

Odgovornosti pri delu:

- odgovornost za delo s financami in namensko porabo sredstev za potrebe projektov,
- odgovorno ravnanje z informacijami in osebnimi podatki,
- odgovornost za pravilno vodenje različnih evidenc – dela, poslana pošte, arhiva, službenih poti in drugih aktivnosti v okviru svojega dela.

Pričakujemo:

- Organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- izjemno natančnost in vestnost pri delu, predvsem na področju poročanja in upravljanja s financami,
- poznavanje dela z računalnikom,
- sposobnost timskega dela
- Sposobnost vodenja tima,,
- samoiniciativnost ter sposobnost samostojnega dela,
- poznavanje projektne dela.

Navodila za prijavo in nadaljnji postopki

Zainteresirane kandidate_ke pozivamo, da nam pošljejo:

- ŽIVLJENJEPIS,
- verodostojno DOKAZILO, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja zahtevane izobrazbe (fotokopija diplome),
- MOTIVACIJSKO PISMO,
- in VAŠE REFERENČNE IZDELKE/DELA (pisni izdelki: načrti projektov ali poročila o projektih oz. aktivnostih, ki ste jih (so)izvajali, in sicer s področij zaposlovanja mladih, participacije mladih in dela z mladimi)

najkasneje do petka, 26. 9. 2025, po elektronski pošti na naslov **nefiks@nefiks.si**, zadeva:
»RAZPIS – VODJA PROJEKTA«.

Na podlagi prejetih vlog bomo opravili ožji izbor kandidatk in kandidatov in jih povabili k razgovoru in testu ter se na podlagi tega odločili o izbiri. Razgovori in testi bodo potekali med 29. 9. in 30. 9. 2025. O razgovoru boste obveščeni po e-pošti.

Zavod Nefiks si pridržuje pravico, da ne izbere nikogar od prijavljenih, če ne bodo ustrezali razpisnim pogojem v zadovoljivi meri.

Vse, ki se boste prijavljali na delovno mesto, vabimo, da se podrobno seznanite s projektom DD - dostojno delo: <https://dostojnodelo.si/> ter z našo organizacijo in pretekimi projekti: <https://nefiks.si/>.

Za kakršnakoli vprašanja glede razpisa za delovno mesto smo na voljo preko naslova **nefiks@nefiks.si**.

Veselimo se vaših prijav!