

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ustanovitelja:

- DRUŠTVO MLADINSKI CEH, Rakovniška ulica 6, 1000 Ljubljana; matična številka: 5738687000, ki ga zastopa predsednik Matjaž Knez in
- ZAVOD ZA NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE, MULTIKULTURNO UČENJE, PREVENTIVO, PROSTOVOLJSTVO IN PODPIRANJE PARTICIPACIJE MLADIH V DRUŽBI, Lipa pri Frankolovem 40, 3213 Frankolovo; matična številka: 1797972000, ki ga zastopa direktorica Alenka Blazinšek Domenis

sprejemata sledeči čistopis:

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

Zavod NEFIKS - Inštitut za promocijo in beleženje neformalno pridobljenega znanja

I. IME, SEDEŽ IN NAMEN ZAVODA

1. člen (Ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zavod NEFIKS - Inštitut za promocijo in beleženje neformalno pridobljenega znanja
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod NEFIKS.
- (3) Sedež zavoda je v Ljubljani.

2. člen (namen zavoda)

- (1) Zavod NEFIKS - Inštitut za promocijo in beleženje neformalno pridobljenega znanja (v nadaljevanju: zavod) se ustanavlja za opravljanje dejavnosti neformalnega učenja, mladinskega dela, izobraževanja in podpore mladim, mladinskim organizacijam in nevladnim organizacijam.
- (2) Namen zavoda je mladim in mladinskim organizacijam zagotavljati ustrezno strokovno podporo pri beleženju in evidentiranju neformalnega učenja in učinkov mladinskega dela z namenom njegovega priznanja v širši družbi. Zavod si zato prizadeva za vključevanje, prepoznavanje in upoštevanje mladinskega ter prostovoljskega dela med drugim tudi v sistemih formalnega izobraževanja, pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, pri sistemih štipendiranja in pri zaposlovanju.
- (3) Nadalje je namen zavoda mladim pomagati pri kariernem razvoju, zaposlovanju in aktivnem državljanstvu ter zagotavljati pomoč in podporo pri organizacijskem in drugem razvoju mladinskih in nevladnih organizacij.
- (4) Za dosego svojega namena izvaja zavod sledeče dejavnosti:

- izvaja različne dejavnosti neformalnega izobraževanja in promocije neformalnega učenja, organizira izobraževalne dogodke, kot so tečaji, seminarji, posveti ali delavnice z namenom dviga kompetenc, razvoja zaposlitvene pismenosti, aktivnega državljanstva, prostovoljstva ali spodbujanja podjetništva pri mladih,
- omogoča mladim predstavitve njihovih izkušenj in jim s pomočjo pri pridobitvi ustrezne zaposlitve,
- izvaja različne prostočasne dejavnosti in prireja različne kulturne prireditve, s čimer prispeva tudi h kulturnemu udejstvovanju mladih,
- mladinskim organizacijam pomaga pri beleženju, predstavljanju in promoviranju neformalno pridobljenega znanja in kompetenc,
- pripravlja različne strokovne podlage za obstoj in vključitev že obstoječega sistema »Nefiks« v različne strukture delovanja družbe in v predpise ter nastopa v vlogi sogovornika z lokalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi javnimi inštitucijami pri urejanju, beleženju in priznavanju neformalno pridobljenih znanj,
- se zavzema za priznavanje mladinskega ter prostovoljskega dela kot oblike obveznih praks pri izobraževanju, kot dokazila o pridobljenih potrebnih izkušenj ali kot okoliščino, ki prinaša prednosti pri javnih razpisih ali pri zaposlovanju
- vzpostavlja okolje za razvoj aktivnega državljanstva mladih,
- izvaja dejavnosti mladinskega centra, kar pomeni, da izvaja programe v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni in tem okviru predvsem skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih, skrbi za mladinsko infrastrukturo, zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela, nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov, sodeluje pri mobilnosti mladih in daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju,
- izvaja dejavnosti regionalnega stičišča za nevladne organizacije, kar pomeni, da na območju regije združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij in
- na področjih svojega delovanja izvaja založniško dejavnostjo in izdaja medije.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen (dejavnosti zavoda)

- (1) Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list. RS št. 69/2007, 17/2008), so:
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
 - 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 - 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
 - 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 - 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
 - 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
 - 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
 - 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 - 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(2) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drugo pravno osebo, če tako odloči svet zavoda.

(3) Zavod lahko tudi izdaja medije, kar podrobneje ureja v statut ali drugi akti zavoda.

4. člen **(sprememba dejavnosti)**

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljev.

5. člen **(organizacijske enote, klubi zavoda in mreže zavoda)**

(1) Svet zavoda lahko glede na potrebe zavoda ustanavlja in ukinja organizacijske enote zavoda za opravljanje dejavnosti na posameznem področju.

(2) Znotraj zavoda se lahko oblikujejo posebni klubi, ki združujejo mlade, vključene v dejavnosti zavoda.

(3) Znotraj zavoda se lahko oblikujejo mreže organizacij, ki jih zavod povezuje ali ki jim zavod nudi določene storitve.

(4) Podrobnejše delovanje organizacijskih enot, klubov in mrež organizacij se uredi v statutu ali drugih aktih zavoda.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet in
- strokovni vodja.

7. člen (direktor)

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda.
- (3) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (4) Imenovanje direktorja se lahko opravi brez javnega razpisa.

8. člen (svet zavoda)

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, in sicer dva predstavnika ustanoviteljev, enega predstavnika delavcev in dva predstavnika mladih kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- (2) Svet zavoda:
 - sprejema statut zavoda in njegove spremembe,
 - sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
 - daje ustanoviteljema in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter
 - opravlja druge z zakonom, tem aktom o ustanovitvi ali statutom določene zadeve.
- (3) Podrobnejši pristojnosti sveta zavoda, način odločanja, imenovanja in izvolitev članov ter trajanje mandata se določijo v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi v statutu.

9. člen (strokovni svet)

- (1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.
- (2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem aktom o ustanovitvi in statutom.

- (3) Članstvo, način odločanja, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

10. člen
(strokovni vodja)

- (1) Strokovni vodja vodi in strokovno delo zavoda, pripravlja predloge projektov, programov in drugih dejavnosti zavoda ter je odgovoren za strokovnost zavoda.
- (2) Strokovno vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat strokovne vodje traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (3) Imenovanje strokovnega vodje se lahko opravi brez javnega razpisa.

IV. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

11. člen
(sredstva za začetek dela zavoda)

Ob ustanovitvi zavoda sta ustanovitelja zagotovila sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda.

12. člen
(viri financiranja)

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanoviteljev,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnimi delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,
- iz sredstev javnih razpisov,
- iz plačil za blago in storitve in
- iz lastne dejavnosti.

**V. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA
PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

13. člen
(razpolaganje s presežkom)

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi izključno za doseganje svojega namena in ciljev.

14. člen
(kritje primanjkljaja)

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEMA

15. člen
(pravice in obveznosti zavoda)

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.
- (2) Z vpisom v register je zavod pridobil pravno in poslovno sposobnost.

16. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelja.
- (3) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelja ne odgovarjata.

17. člen
(prenehanje položaja ustanovitelja)

Ustanovitelju preneha položaj ustanovitelja zavoda, če svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda prenese na drugo osebo. Ustanovitelj, ki želi opraviti takšen prenos pravice in obveznosti, mora te najprej ponuditi drugemu obstoječemu ustanovitelju, sicer njegov prenos na drugo osebo ni veljaven.

18. člen
(posebno priznanje ustanovitelju)

Kadar zavod predstavlja svoj nastanek ali ustanovitev vedno in povsod navede, da je »začetnik projekta in zavoda« ustanovitelj Društvo Mladinski ceh.

19. člen

(izvrševanja ustanoviteljskih pravic)

- (1) Ustanovitelja zavoda izvršujeta pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda:
 - DRUŠTVO MLADINSKI CEH ima 1/10 pravic in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda in
 - ZAVOD ZA NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE, MULTIKULTURNO UČENJE, PREVENTIVO, PROSTOVOLJSTVO IN PODPIRANJE PARTICIPACIJE MLADIH V DRUŽBI ima 9/10 pravic in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda.
- (2) Če je na podlagi zakona, tega akta ali drugih aktov zavoda potrebna odločitev ali soglasje ustanoviteljev (npr. sprememba akta o ustanovitvi, sprejem statuta, imenovanje in razrešitev direktorja in druge odločitve) je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje ustanovitelj, ki ima več kot polovico pravic in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda, ob dodatnem upoštevanju pravil iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.
- (3) Ustanovitelj zavoda DRUŠTVO MLADINSKI CEH imenuje v svet zavoda vedno vsaj enega svojega predstavnika hkrati nima nikoli manj kot 1/10 predstavnikov ustanoviteljev s svet zavoda.
- (4) Vsaka sprememba tega akta ali druga ravnanja, ki bi posegala v pravice in poseben položaj ustanovitelja zavoda DRUŠTVO MLADINSKI CEH so možna le z njegovim izrecnim soglasjem.

VII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

20. člen (trajanje zavoda)

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- (3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti, prenesejo na ustanovitelja zavoda, če sta nevladni organizaciji, z namenom delovanja na področju mladinskega sektorja. Če noben ustanovitelj ne izpolnjuje tega pogoja, se takšna sredstva prenesejo na drugo nevladno organizaciji s takšnim namenom.

VIII. KONČNA DOLOČBA

21. člen (Izvodi)

- (1) Ustanovitelja bosta morebitne spore v zvezi s tem aktom reševala na miren način, če pa to ne bo možno, je za reševanje takšnih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

- (2) Ta akt o ustanovitvi je sestavljen v štirih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih vsak ustanovitelj prejme en izvod, en izvod, na katerem sta overjena podpisa ustanoviteljev, je namenjen potrebam registracije zavoda, en pa arhivu zavoda.
- (3) S sklenitvijo tega akta preneha veljati Pogodba o ustanovitvi zavoda Zavod NEFIKS - Inštitut za promocijo in beleženje neformalno pridobljenega znanja z dne 16. 12. 2014, ki jo nadomesti ta akt o ustanovitvi.

Ljubljana, 7. 7. 2020

DRUŠTVO MLADINSKI CEH, predsednik Matjaž Knez

Podpis: Matjaž Knez

ZAVOD ZA NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE, MULTIKULTURNO UČENJE, PREVENTIVO, PROSTOVOLJSTVO IN
PODPIRANJE PARTICIPACIJE MLADIH V DRUŽBI, direktorica Alenka Blazinšek Domenis:

Podpis: Alenka Blazinšek Domenis



Notarka Sonja Puppis
Zaloška cesta 54
Ljubljana

Št. OV.: 683/2020

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

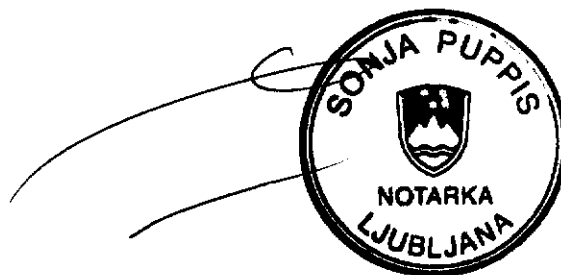
Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarka navzoče stranke opozorila, da je za vsebino listine notarka odgovorna le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa. - - - - -

Notarka Sonja Puppis potrjujem, da je: - - - - -
ZAVOD ZA NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE, MULTIKULTURNO UČENJE, PREVENTIVO, PROSTOVOLJSTVO IN PODPIRANJE PARTICIPACIJE MLADIH V DRUŽBI, Lipa pri Frankolovem 40 (štirideset), 3213 (tritisoč-dvestotrinajst) Vojnik, z matično številko 1797972000 (ena-sedem-devet-sedem-devet-sedem-dve-nič-nič-nič). Zastopa jo direktor **Alenka Blazinšek Domenis**. Istovetnost imenovane je bila ugotovljena s potnim listom št. PB 1229772 (ena-dve-dve-devet-sedem-sedem-dve), ki ga je dne 17.5.2017 (sedemnajstega maja dvatisočsedemnajst) izdala Republika Slovenija, UE Ljubljana; **lastnoročno podpisal to listino.** - - - - -

Upravičenje za zastopanje in matična številka je bilo ugotovljeno na podlagi vpogleda v sodno-poslovni register. - - - - -

Ljubljana, 7.7.2020 (sedmega julija dvatisočdvajset)- - - - -

Notarka Sonja Puppis





Notarka Sonja Puppis
Zaloška cesta 54
Ljubljana

Št. OV.: 693/2020

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarka navzoče stranke opozorila, da je za vsebino listine notarka odgovorna le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa. - - - - -

Notarka Sonja Puppis potrjujem, da je: - - - - -

DRUŠTVO MLADINSKI CEH, Rakovniška ulica 6 (šest), 1000 (tisoč) Ljubljana, z matično številko 5738687000 (pet-sedem-tri-osem-šest-osem-sedem-nič-nič-nič), ki jo zastopa zastopnik Matjaž Knez priznal podpis na tej listini za svoj. - - - - -

Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno listino: Osebna izkaznica št. 004741530 (nič-nič-štiri-sedem-štiri-ena-pet-tri-nič), ki jo je dne 14.4.2017 - - - - - (štirinajstega aprila dvatisočsedemnajst) izdala Republika Slovenija, UE Ljubljana; - - - - -

Upravičenje za zastopanje in matična številka 5738687000 (pet-sedem-tri-osem-šest-osem-sedem-nič-nič-nič) je bilo ugotovljeno na podlagi vpogleda v sodno-poslovni register. - - - - -

Ljubljana, 8.7.2020 (osmega julija dvatisočdvajset) - - - - -

Notarka Sonja Puppis

NOTARSKA POMOČNICA
Tadeja Simonič
T. SIMONIČ

